PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, septiembre de 2020

Señora.

MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS

SUPERVISOR CONTRATO No.1415321

Cargo del supervisor coordinadora academica

Dependencia Complemetaria

Ciudad Quibdo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020.

Referencia: No 1415321 del 2020.

YAMIRA QUINTERO AGUILAR, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35.586.902 de Tadó, en mi calidad de Contratista del SENA, programa de formación COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre del 01 al 30 de septiembre, objeto de cobro.

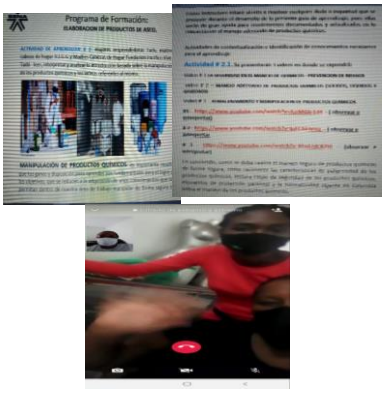
Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de ($ **23.896.000**) COP, IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente (25) días del mes de marzo de 2020, por valor de $ 2.489.150 b) ocho (7) pagos iguales equivalente a los meses de abril a octubre de 2020 por valor de $ 2.987.000 cada uno, c) un último pago correspondiente a (5) días del mes de noviembre de 2020 por valor de $ 497.850 Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general en la cuenta **N° 578612863 del BANCO DE BOGOTA,** cuyo titular es (la) contratista

Plazo: Será hasta el 5 de noviembre de 2020.

OBJETO DEL CONTRATO:

contratar la prestación de servicios de carácter temporal de un (1) instructor para atender procesos de formación en la modalidad complementaria en el área de elaboración de productos de aseo en el centro de recursos naturales de industria y biodiversidad.

CLÁUSULA CUARTA: Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se seleccionaron como estrategia de enseñanza," Talleres Teórico – Prácticos" por vía wasap y en físico, a las aprendices seleccionados para el proceso de formación(MADRES CABEZA DE HOGAR – FUNDACIÓN PAZCIFICO VIVE Y GRUPO DE MUJERES EMPRENDEDORAS DEL MUNICIPIO DE TADÓ) con orientaciones personalizadas para identificar los conocimientos sobre la elaboración de productos de aseo - código del programa 96161300 mediante el taller escrito, para evaluar, conceptualizar y aplicar lo aprendido	Registros fotográficos. Pantallazo  Recursos humanos
2.	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en resultados propuestos y en las características y requerimientos de los	Se concluyó con los aprendices que el ambiente de aprendizaje para el desarrollo de la formación	Recursos humanos

	aprendices.	todo se debe realizar por vía wasap.y en fisico	
3.	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Me dirigí por vía telefónica, grupo de wasap a las docentes responsables y coordinadora de los grupos seleccionado para el proceso de formacion entre estas: Las madres cabeza de hogar, que hacen parte de la FUNDACION PAZCIFICO VIVE DEL MUNICIPIO DE TADO, y grupo de mujeres emprendedoras de la municipalidad. y al contacto personal de cada una de ellas, Dándole a conocer al respecto sobre el proceso de formación a seguir en el mes de septiembre Se realizó el proceso de Inducción sobre la formación basado a la temática a tratar le explique la metodología a emplear para el desarrollo de la formación a impartir por vía wasap a las aprendices que fueron seleccionadas para recibir el proceso de formación por la entidad Sena. ELABORACION DE PRODUCTOS DE ASEO	Registros fotográficos. Pantallazo de la actividad realizada.    Recursos humanos.
4.	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la	Se concertó y se programaron los cursos. se tuvieron en cuenta las madres cabeza de Hogar, (Fundación pazcifico vive) y grupo d emujeres emprendedoras del	Registros fotográficos

ejecución de acciones de formación profesional.	Municipio de Tado, Se hizo entrega de programaciones, ficha en Excel donde se estableció el tipo de documento y número de identificación de cada aprendiz y la documentación escaneada de las personas asignadas al proceso de formación. Creacion de cuatro fichas y ya a sociadas Ficha # 1 - 2192991 Ficha # 2 – 2193015 Ficha # 3 – 2193010 Ficha # 4 - 2193021	 Recursos humanos Envió a los correos: Matricula9522@sena.edu.co	
	las actividades de aprendizajes a desarrollar son: 1. Historial sobre la institución Sena (misión, visión, símbolos, valores, derecho y deberes del aprendiz entre otros. 2. Riesgos de manipular los productos químicos, intoxicación, prevención de accidentes provocados por sustancias toxicas, almacenamiento de sustancias químicas, antes,	Complementariaisabel2020@gmail.com Recursos humanos	

		durante y después de utilizar sustancias químicas, uso de elementos de protección personal, cuales son los equipos de protección personal, cuidado y usos de protección personal – EPP 3. Conocer todo lo referente sobre los productos de aseo (definición, y clasificación 4. Productos a elaborar (gel antibacterial, blanqueador, fabuloso entre otros.	
5.	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	No se realizó esta actividad por la contingencia sobre el COVID 19. Y se está trabajando con las aprendices seleccionadas de forma virtual.	Recursos humanos.
6.	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Envío y Reporte de información para inscripción y matriculas al programa de formación	Pantallazo de envió de formación. A los correos: Complementariaisabel2020@gmail.com

7.	Apoyar charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de Inducción de Aprendices.	se realizó proceso de inducción y reinducción para dar a conocer los lineamientos y contenidos a desarrollar en el proceso de formación por vía telefónica (wasap). Y explicación a las docentes de las aprendices que fueron inscritas al proceso de formación.	Recursos humanos.
8.	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	N/A	N/A
9.	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación del informe de ejecución correspondiente al mes de septiembre de 2020, en el cual se describen las actividades realizadas durante el desarrollo del proceso formativo	Recursos humanos.
10.	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	N/A	N/A
11.	Reportar 160 horas mes de labores en la formación	Reportar 8 horas diarias	

	titulada y/o complementaria.	conforme a las obligaciones contractuales el cual se verán reflejadas una vez estén creadas las fichas.	Reporte Sofía Plus
12.	Aplicar a proceso de certificación de competencias "Orientar formación Presencial, de acuerdo con procedimiento técnico y normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Actualizar conocimientos y demostrar idoneidad relacionada con la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Recursos humanos
		Me encuentro Certificado en la Norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con procedimiento Técnico y Normativo	
13.	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2 para los instructores del área de inglés.	Aplicar a la certificación de una segunda lengua, como mínimo en un nivel A2.	
14.	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del

Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9408567090) expedido por aportes en línea correspondiente al mes de AGOSTO del año 2020.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma:

YAMIRA QUINTERO AGUILAR

Contratista

C.C. No. 35.586.902 de Tadó

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIO

Supervisor Contrato N° 1415321 de 2020

Cargo.cordinadora academica

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

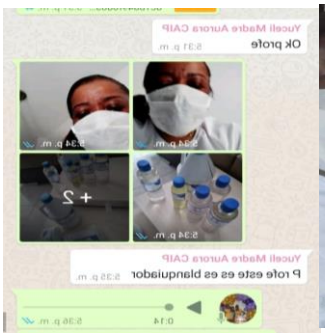
Socialización sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje atratar, programa de formación complementaria: **Elaboración de Productos de Aseo con el código de programa: 96160013 -** por vía telefónica y wasat Web**, A LAS MADRES CABEZA DE HOGAR D ELA FUNDACION PAZ CIFICO VIVE Y GRUPO DE MUJERES EMPRENDEDOPRAS DEL MUNICIPIO DE TADO.**

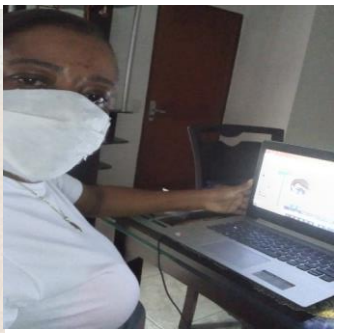

MADRES H.I.G.G TADO
Ana Cossio Madre, Ana Madre, Bibiana ...
Les hago saber que.hasta la fecha conclui con la información pertinente de cada unas de usteds en la.plataforma de Sofia plus. Donde.ae.realiza el registro de la información ee.las.personas interesada a recibir.proceso de formación por.parte del sena. El aplicativo se llama.SOFIA PLUS.
www.sofiaplus.edu.co
9:37 a. m.
0:50
Escribe un mensaje
Multimedia
Si profe
4:28 p. m.
Ana Cossio Madre Aurora Caip
Ana cossio presente
4:28 p. m.
yamira DIAPOSITVAS HIS...
PPTX
4:30 p. m.
ACTIVIDAD # 1- MUJERE...
DOCX
4:30 p. m.
esa es la actividad a realizar de acuerdo a la lectura sobre las diapositivar relacionada con el historial SENA. Se que algunas no les vaaa a abrir la carpeta me ha pasado con muchas , ya les mando igual los panta llazos.
4:32 p. m.
no se me vayan a quedar calladas a cualquier dudas que seles presente. estoy presta para colaborarles.
4:32 p. m.
les reintero para el miercoles o jueves deben tener realizado la actividad # 1 y enviarme las fotos donde demuestres que estan trabajando. que esten bien presentables las imagenes recuerden que
Escribe un mensaje



Explicación sobre los productos químicos autilizar para la elaboración de los productos de aseo- (wasath web)

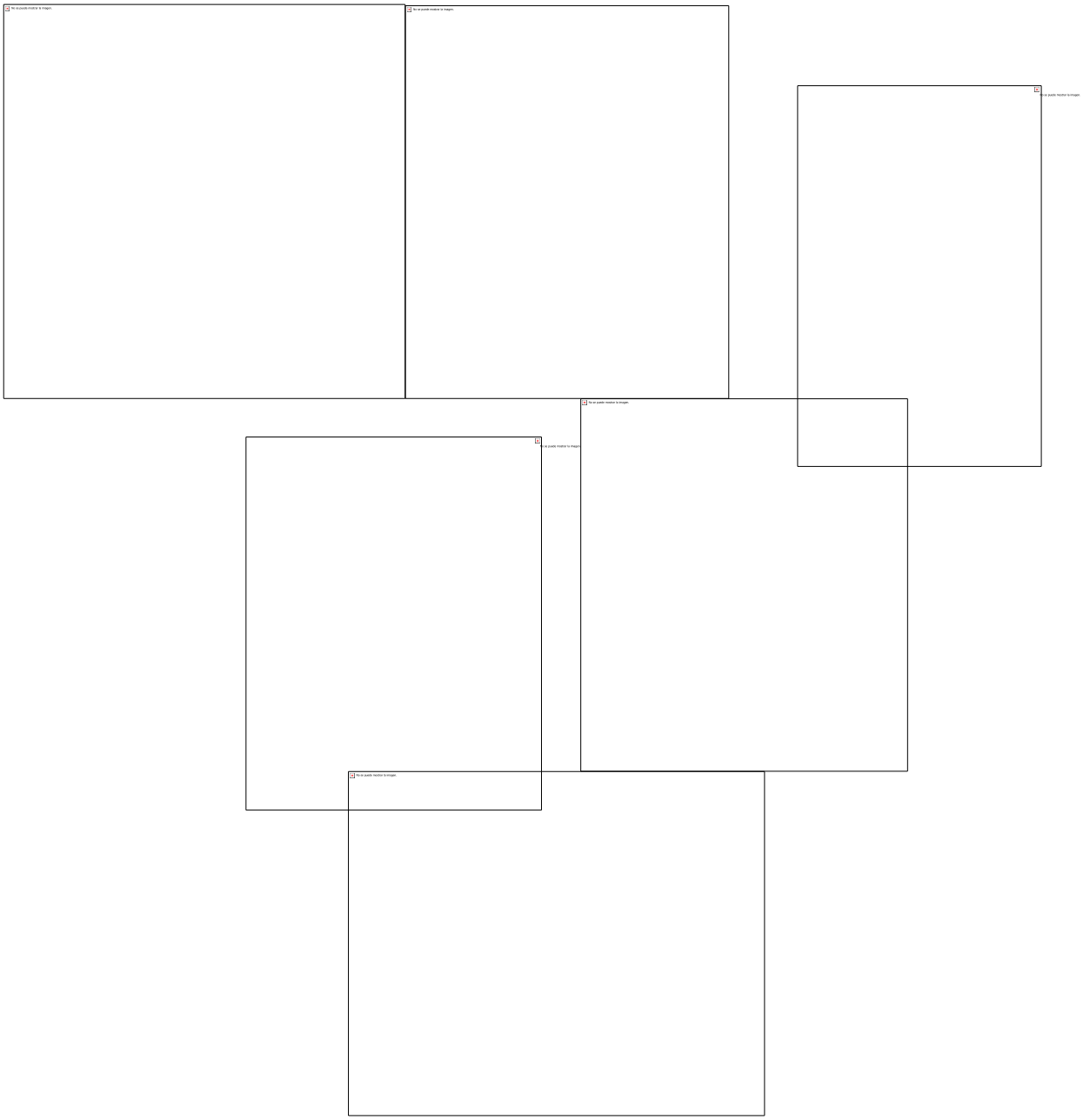






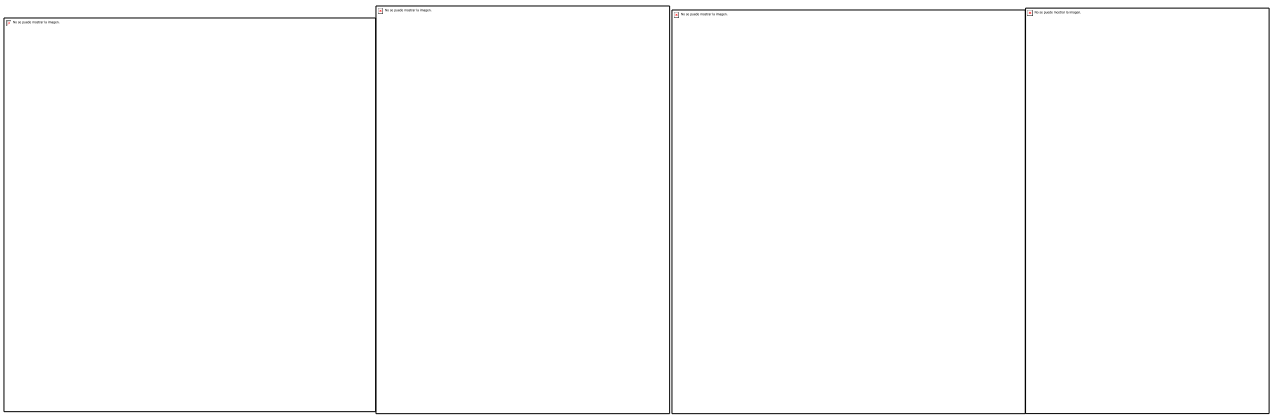
VID-20200920-WA0083.mp4

EXPLICACION DE LAS TEMATICAS EN EL PROCESO DE FORMACION Y TALLERES ENVIADOS POR VIA WASATH WEB

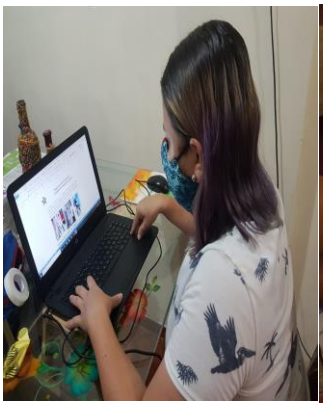


Aprendices desarrollando las actividades asignadas en el proceso de formacion.

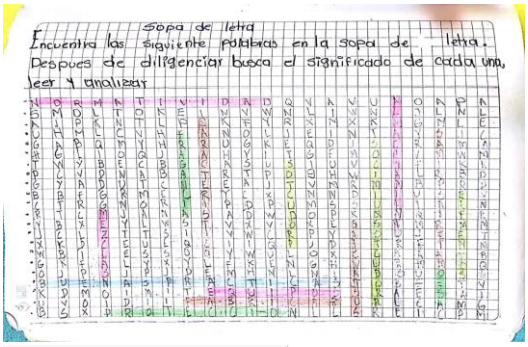
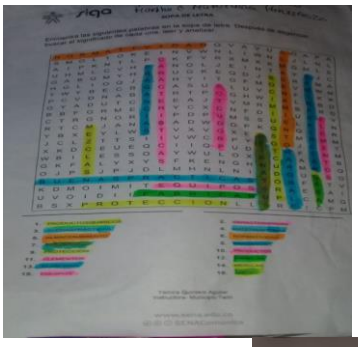
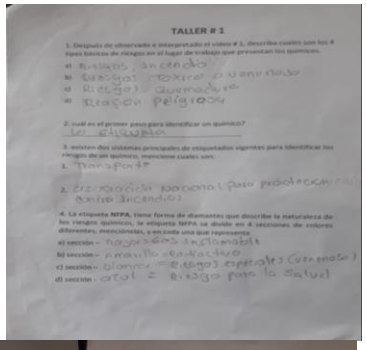
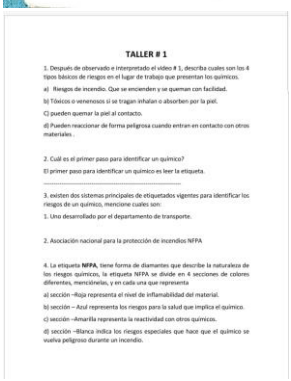
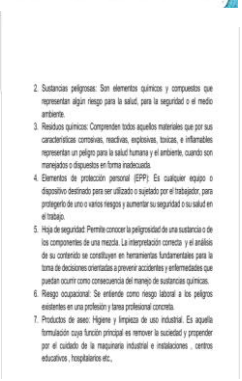
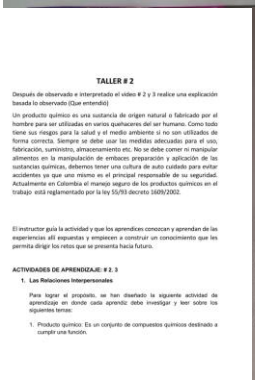
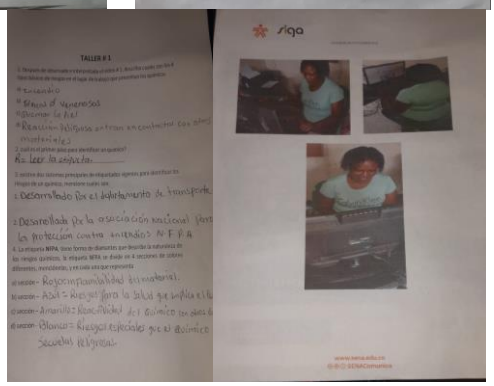
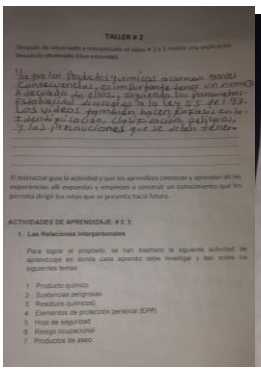
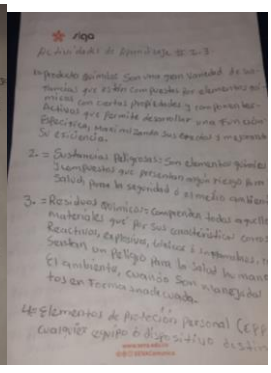
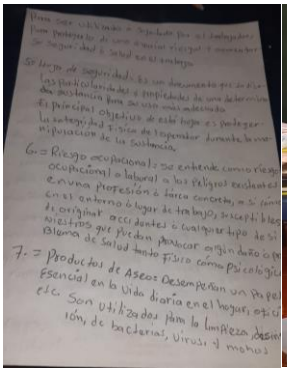




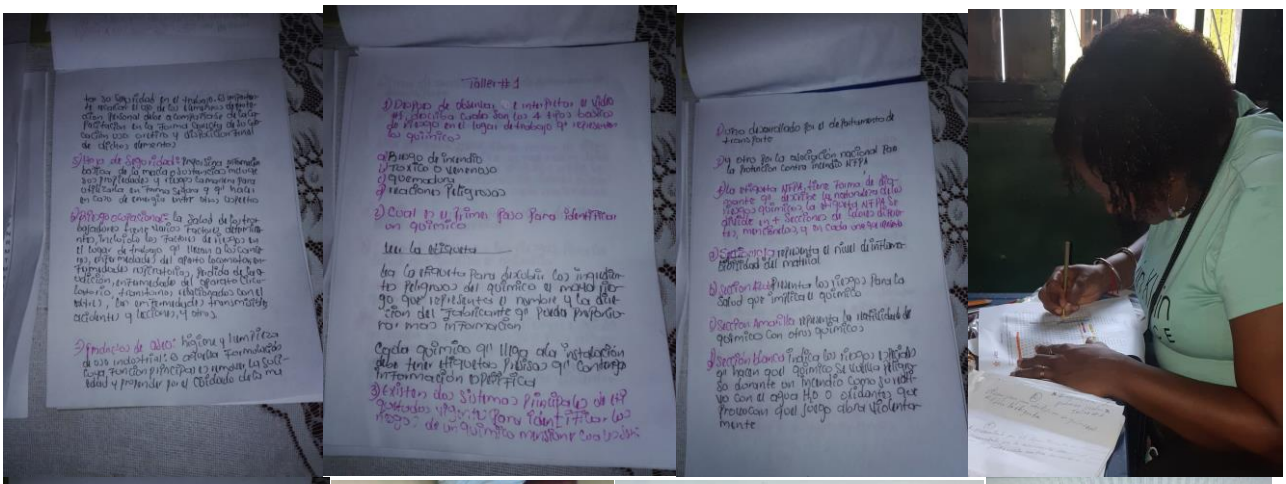




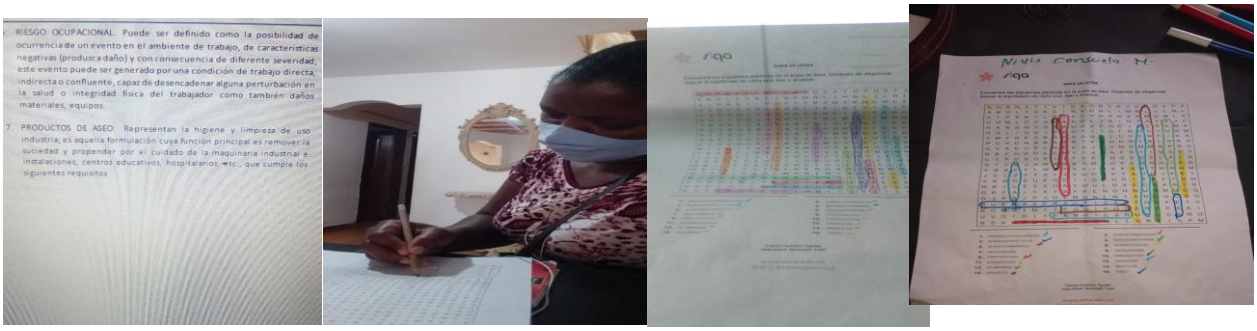


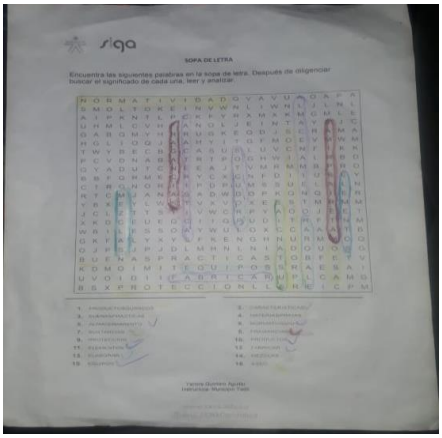
















ACTIVIDAD Nº4
SIGNIFICADO DE LAS SIGUIENTES PALABRAS
1. PRODUCTOS QUÍMICOS: Es el conjunto de compuestos químicos denominado a cumplir una función, donde un solo componente que cumple la función principal es llamado componente activo.
2. SUSTANCIAS PELIGROSAS: Son elementos químicos y compuestos que presentan algún riesgo para la salud, la seguridad y el medio ambiente
• Explosivos (pólvora, dinamita, nitroglicerina, etc)
• Gases (Aerosoles,etc)
• Líquidos inflamables (gasolina, tiner, etc)
• Sólidos inflamables (caucho, azufre).
• Oxidantes y Peróxidos orgánicos (removedor o acetona, agua oxigenada)
• Materiales venenosos e infecciosos (cianuro, etc)
• Materiales Radioactivos (uranio, plutonio, polonio, etc)
• Materiales Corrosivos (Ácido clorhídrico o agua fuerte, ácido sulfúrico, etc)
• Materiales Peligrosos (metales pesados, arsénico, azufre, etc)
3. RESIDUOS QUÍMICOS: Son todos aquellos materiales que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas e inflamables representan un peligro para la salud humana, el ambiente cuando son manejados o dispuestos en forma inadecuada.
4. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: Es cualquier equipo o dispositivo destinado para ser utilizado o sujetado por el trabajador, para protegerse de uno o varios riesgos y cuya meta es su seguridad o salud en el trabajo, estos elementos son: cascos, tapabocas, guantes, gafas, casco, botas, traje impermeable, etc.
5. HOJA DE SEGURIDAD: Una hoja de seguridad (también HDS) es el documento que describe los peligros potenciales y características relevantes para el uso seguro de un producto químico. Una hoja de seguridad debe ser proporcionada por el fabricante o importador de un producto químico a cualquier cliente que lo solicite.


RIESGO OCUPACIONAL: Puede ser definido como la posibilidad de ocurrencia de un evento en el ambiente de trabajo, de características negativas (produzca daño) y con consecuencia de diferente severidad, este evento puede ser generado por una condición de trabajo directa, indirecta o confluente, capaz de desencadenar alguna perturbación en la salud o integridad física del trabajador como también daños materiales, equipos.
7. PRODUCTOS DE ASEO: Representan la higiene y limpieza de uso industria, es aquella formulación cuya función principal es remover la suciedad y propender por el cuidado de la maquinaria industrial e instalaciones, centros educativos, hospitalarios, etc.; que cumple los siguientes requisitos


siga
SOPA DE LETRA
Encuentra las siguientes palabras en la sopa de letra. Después de diligenciar buscar el significado de cada una, leer y analizar.